



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Υγείας

ΝΠΔΔ

Πανελλήνιος Σύλλογος Φυσικοθεραπευτών

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ



Ινστιτούτο
Επιστημονικών
Θεμάτων

Πανελλήνιος Σύλλογος Φυσικοθεραπευτών

ΑΘΗΝΑ 2024

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Αγαπητέ αναγνώστη, συνάδελφε, συνεργάτη,

τα τελευταία κυρίως χρόνια καταγράφεται μια διεθνής τάση για την καθιέρωση της υποχρεωτικής Συνεχούς Επαγγελματικής Επιμόρφωσης όλων των Επιστημόνων Υγείας. Οι αιτίες είναι πολλές και θα πρέπει να αναζητηθούν στις γενικότερες πολιτικές, κοινωνικοοικονομικές, τεχνολογικές και επιστημονικές εξελίξεις των τελευταίων δεκαετιών.

Όπως συμβαίνει πλέον σε κάθε γνωστική περιοχή, λόγω της ταχύτατης εξέλιξης της επιστήμης και της τεχνολογίας, οι γνώσεις και οι δεξιότητες των Φυσικοθεραπευτών εμπλουτίζονται και ανανεώνονται συνεχώς.

Ο Φυσικοθεραπευτής ως πολίτης της κοινωνίας της γνώσης, αλλά και ως επαγγελματίας οφείλει να μετέχει ενεργά στη συνεχή επαγγελματική του επιμόρφωση που οδηγεί αποδεδειγμένα στην παροχή υψηλότερης ποιότητας υπηρεσιών Φυσικοθεραπείας και της Αποκατάστασης.

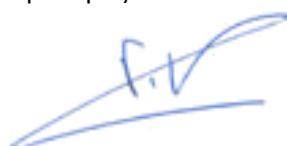
Σε εφαρμογή του άρθρου 119 του νόμου 4600/2019 και σε εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων του Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών, ιδρύθηκε και λειτουργεί ως Ν.Π.Ι.Δ. το Ινστιτούτο Επιστημονικών Θεμάτων (Ι.Ε.Θ.-Π.Σ.Φ.) με σκοπό τη προώθηση και την ενίσχυση της έρευνας και της συμμετοχής των φυσικοθεραπευτών στη Συνεχή Επαγγελματική Επιμόρφωση (Σ.Ε.Ε.), το συντονισμό και τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου επαγγελματικής τους επιμόρφωσης, τη πιστοποίηση των φορέων και τη μοριοδότηση των προγραμμάτων των φυσικοθεραπευτών και την έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα διεθνή δεδομένα.

Σε αυτό το πλαίσιο, το Ι.Ε.Θ.-Π.Σ.Φ. συντάξε και παρουσιάζει τον παρόντα Κανονισμό Απόδοσης Μονάδων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Επιμόρφωσης Φυσικοθεραπευτών που συνιστά την πρώτη προσπάθεια της φυσικοθεραπευτικής μας κοινότητας για την δημιουργία συστήματος διασφάλισης ποιότητας του επιπέδου γνώσεων των Ελλήνων φυσικοθεραπευτών. Ο συγκεκριμένος Κανονισμός, σε συνδυασμό με τις λοιπές αποφάσεις του Ι.Ε.Θ.-Π.Σ.Φ. θέτει τα κριτήρια ποιότητας τόσο της παρεχόμενης επιμόρφωσης, όσο και αυτής που πρέπει ο κάθε συνάδελφος να αναζητά και τελικά να αποκτά. Επιπλέον, περιγράφονται πλήρως τα όργανα, οι διαδικασίες και τα κριτήρια πιστοποίησης παρόχων, καθώς και παρεχόμενων επιστημονικών/εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Με δεδομένη την συμμετοχή του Έλληνα φυσικοθεραπευτή στη συνεχιζόμενη επαγγελματική επιμόρφωση κατά τις τελευταίες δεκαετίες, στοχεύουμε στο να δημιουργηθούν οι διαδικασίες που θα βοηθήσουν κάθε μέλος του Π.Σ.Φ. να αναπτύξει αλλά και να αποδείξει την επαγγελματική του εξέλιξη τεκμηριωμένα, με μετρήσιμους δείκτες και τεκμήρια που πρέπει να χρησιμοποιεί ένας επαγγελματίας υγείας.



Ο Πρόεδρος του Ι.Ε.Θ.-Π.Σ.Φ.


Καθ. Γεώργιος Γιοφτσος
Πρόεδρος Τμ. Φυσικοθεραπείας
Παν/μίου Δυτικής Αττικής

Περιεχόμενα

Άρθρο 1:	
Γενικές Αρχές	4
Άρθρο 2	4
Ορισμοί.....	4
Α. Εναλλακτικές Εκπαιδευτικές Διαδρομές της Διά Βίου Μάθησης σύμφωνα με το Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163, Α΄).....	4
Β. Διά Βίου Μάθησης σύμφωνα με τη Παγκόσμια Φυσικοθεραπεία (World Physiotherapy).....	5
Γ. Επιστημονικές, εκπαιδευτικές και λοιπές εκδηλώσεις.....	6
Δ. Μέθοδοι διδασκαλίας ή/και παροχής εκδηλώσεων.	7
Ε. Γενικοί όροι.	9
Άρθρο 3	11
Περιεχόμενο μίας Μονάδας Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Επιμόρφωσης Φυσικοθεραπευτών (Σ.Ε.ΕΦ) στην Ελλάδα.....	11
Άρθρο 4	13
Ορισμός Μονάδας Σ.Ε.Ε.Φ.	13
Άρθρο 5	14
Πάροχοι Σ.Ε.Ε.Φ.....	14
Άρθρο 6	15
Μορφές Δραστηριοτήτων Σ.Ε.Ε.Φ.	15
Άρθρο 7	16
Γενικές Αρχές Μοριοδότησης.....	16
1. Εμπορικές επιδράσεις και μεροληψία.	16
2. Εκπαιδευτικές ανάγκες και μαθησιακοί στόχοι.	17
3. Σύγκρουση συμφερόντων και επίλυση	17
4. Συμμετοχή και ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες.....	17
5. Έλεγχος ποιότητας.....	17
6. Έτεροι επαγγελματίες υγείας	17
Άρθρο 10	18
Διαδικασία Αιτήσεων Μοριοδότησης - Ενστάσεις	18
1. Χρονοδιάγραμμα υποβολής αίτησης μοριοδότησης.....	18
2. Διαδικασία υποβολής αίτησης.....	18

3. Κριτήρια και λήψη απόφασης για τη διαπίστευση.....	19
4. Διαδικασία διορθώσεων/συμπληρώσεων.....	19
5. Ένσταση	20
Άρθρο 11	20
Κριτήρια μοριοδότησης δραστηριοτήτων	20
Άρθρο 12	29
Σχετικά Έντυπα	29
1. Έντυπο Αίτησης Μοριοδότησης Επιστημονικών Δραστηριοτήτων	29
2. Έντυπο Δήλωσης του Υπευθύνου της Εκδήλωσης	29
3. Έντυπο για Επιστημονική/Οργανωτική Επιτροπή	29
4. Έντυπο Δήλωσης Σύγκρουσης Συμφερόντων	29

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

- 1.1. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν.3599/2007 που προστέθηκε με το άρθρο 119 του ν.4600/2019, σκοπός του Ινστιτούτου Επιστημονικών Θεμάτων του Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών (Ι.Ε.Θ.-Π.Σ.Φ.) είναι η προώθηση και η ενίσχυση της έρευνας και της συμμετοχής των φυσικοθεραπευτών στη Συνεχή Επαγγελματική Επιμόρφωση (Σ.Ε.Ε.), ο συντονισμός και η διασφάλιση υψηλού επιπέδου της επαγγελματικής τους επιμόρφωσης, η πιστοποίηση των φορέων και η μοριοδότηση των προγραμμάτων των φυσικοθεραπευτών και η έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα διεθνή δεδομένα.
- 1.2. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ι.Ε.Θ.-Π.Σ.Φ, το Ινστιτούτο λειτουργεί ως φορέας διοίκησης και προώθησης της διαρκούς επαγγελματικής επιμόρφωσης και έρευνας των φυσικοθεραπευτών. Ειδικότερα, το Ινστιτούτο έχει βασικό σκοπό τη μελέτη, επεξεργασία και το συντονισμό επιστημονικών θεμάτων, πρωτοκόλλων, διεθνών κατευθύνσεων που αφορούν στη διασφάλιση υψηλού επιπέδου συνεχούς επαγγελματικής εξέλιξης (Continuing Professional Development-C.P.D) και στην πιστοποίηση των προγραμμάτων συνεχούς επαγγελματικής επιμόρφωσης φυσικοθεραπευτών (Σ.Ε.Ε.Φ), του συνόλου δηλαδή των εκπαιδευτικών/επιστημονικών δραστηριοτήτων, μαθημάτων, συνεδρίων, συνόδων και ημερίδων, καθώς επίσης και της εν γένει επιστημονικής συγγραφικής δραστηριότητας, όπως αυτή ειδικότερα θα ορίζεται στην ενότητα της Μοριοδότησης.
- 1.3. Ο παρών Κανονισμός Απόδοσης Μονάδων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Επιμόρφωσης Φυσικοθεραπευτών εξειδικεύει τα σχετικά άρθρα του Κανονισμού Λειτουργίας του Ι.Ε.Θ.-Π.Σ.Φ και περιγράφει αναλυτικά τη σχετική διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί για την μοριοδότηση των προγραμμάτων των φυσικοθεραπευτών.

Άρθρο 2

Ορισμοί

Α. Εναλλακτικές Εκπαιδευτικές Διαδρομές της Διά Βίου Μάθησης σύμφωνα με το Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163, Α')

Διά Βίου Μάθηση: Όλες οι μορφές μαθησιακών δραστηριοτήτων στη διάρκεια της ζωής του ανθρώπου, που αποσκοπούν στην απόκτηση ή την ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, οι οποίες συμβάλλουν

- στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας,
- στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη του ατόμου,

- στην κοινωνική συνοχή,
- στην ανάπτυξη της ικανότητας ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη.

Περιλαμβάνει την τυπική εκπαίδευση, τη μη τυπική εκπαίδευση και την άτυπη μάθηση.

Τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα: Το σύστημα της πρωτοβάθμιας, της δευτεροβάθμιας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Τυπική εκπαίδευση: Η εκπαίδευση που παρέχεται στο πλαίσιο του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, οδηγεί στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο από τις δημόσιες αρχές και αποτελεί μέρος της διαβαθμισμένης εκπαιδευτικής κλίμακας.

Άτυπη μάθηση: Οι μαθησιακές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός οργανωμένου εκπαιδευτικού πλαισίου, σε όλη τη διάρκεια της ζωής του ανθρώπου, στο πλαίσιο του ελεύθερου χρόνου ή επαγγελματικών, κοινωνικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων. Περιλαμβάνει τις κάθε είδους δραστηριότητες αυτομόρφωσης, όπως

- ✓ η αυτομόρφωση με έντυπο υλικό ή μέσω διαδικτύου ή με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή ποικίλων εκπαιδευτικών υποδομών, καθώς και
- ✓ τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που αποκτά το άτομο από την επαγγελματική εμπειρία του.

Μη τυπική εκπαίδευση: Η εκπαίδευση που παρέχεται σε οργανωμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και μπορεί να οδηγήσει στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο. Περιλαμβάνει

- ✓ την αρχική επαγγελματική κατάρτιση,
- ✓ τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και
- ✓ τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων.

Αρχική επαγγελματική κατάρτιση: Η κατάρτιση η οποία προσφέρει βασικές επαγγελματικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες σε ειδικότητες και εξειδικεύσεις με στόχο την ένταξη, επανένταξη, επαγγελματική κινητικότητα και ανέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού στην αγορά εργασίας, καθώς και την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη.

Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση: Η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού που συμπληρώνει, εκσυγχρονίζει ή και αναβαθμίζει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ή από επαγγελματική εμπειρία με στόχο την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας και την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη

B. Διά Βίου Μάθησης σύμφωνα με τη Παγκόσμια Φυσικοθεραπεία (World Physiotherapy)

(από τις κατευθυντήριες οδηγίες για την παροχή ποιοτικού CPD)

Συνεχής Επαγγελματική Εξέλιξη (Continuing professional development -CPD): Η συστηματική, διαρκώς αναπτυσσόμενη διαδικασία μάθησης που ενισχύει την

επαγγελματική ενασχόληση. Το CPD επιτρέπει στους φυσικοθεραπευτές που έχουν ολοκληρώσει ένα πρόγραμμα βασικών σπουδών, να διατηρούν, αναπτύσσουν και ενισχύουν τις προσωπικές και επαγγελματικές τους δεξιότητες, τις γνώσεις και τις συμπεριφορές τους και τους καθιστούν ικανούς να συνεχίσουν να ασκούν το επάγγελμα. Αυτό, με τη σειρά του, προωθεί το επάγγελμα, την παροχή υπηρεσιών και τα τελικά αποτελέσματα προς τους ασθενείς/πελάτες.

Το CPD έχει ευρύτερο πεδίο από τη Συνεχή Επαγγελματική Εκπαίδευση (**Continuing professional education -CPE**) και μπορεί να είναι:

- **Επίσημη** (πχ. Σεμινάρια, εργαστηριακά μαθήματα, πιστοποιημένα προγράμματα εκπαίδευσης)
- **Ανεπίσημη** (π.χ. ανεξάρτητη μελέτη, προσωπικές επιρροές από την κλινική πρακτική, προσωπική ανάπτυξη)

Γ. Επιστημονικές, εκπαιδευτικές και λοιπές εκδηλώσεις.

Υπάρχει μεγάλη ποικιλία όρων, τόσο στην Αγγλική, όσο και στην Ελληνική γλώσσα που χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν την διαδικασία με την οποία, μικρές ή μεγάλες ομάδες ανθρώπων έρχονται σε επαφή με σκοπό να δικτυωθούν και να ενημερωθούν σχετικά με τα κοινά τους ενδιαφέροντα και καλούνται **εκδηλώσεις (events)**. Τα κύρια χαρακτηριστικά που ενσωματώνουν, και ταυτόχρονα τις διαφοροποιούν, είναι:

- **Ακροατήριο:** οποιαδήποτε πρόσωπα ή μετά από πρόσκληση άτομα με ποικίλα επίπεδα εμπειρογνωμοσύνης ή περιορισμένο αριθμό εξειδικευμένων στελεχών.
- **Περιεχόμενο:** παρουσιάσεις, συζητήσεις, υβριδική μορφή, κτλ
- **Τύπος Περιεχομένου:** ακαδημαϊκό, ερευνητικό, επαγγελματικό, κτλ.

Κύρια είδη εκδηλώσεων είναι:

- **Συνάντηση (Meeting):** επίσημη πράξη ή δράση ή διαδικασία με την οποία έρχονται κοντά άτομα με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων ή την από κοινού υλοποίηση μιας δραστηριότητας τους.
- **Συνέδριο (Conference):** γενικός όρος μιας συνάντησης για συζήτηση που αναφέρεται σε ένα ευρύ φάσμα εκδηλώσεων. Συνέδρια δύναται να
 - ✓ οργανώνονται σε οποιοδήποτε θέμα, μικρά, μεγάλα ή ενδιάμεσα σε έκταση-μέγεθος
 - ✓ υλοποιούνται από οποιονδήποτε αριθμό οργανώσεων, ομάδων ή ιδρυμάτων.
- **Ημερίδα ή Δι-ημερίδα:** συνέδριο με συγκεκριμένη χρονική έκταση.
- **Συνεδρία (Session):** Τμήμα ενός Συνεδρίου
- **Κογκρέσο-Σύγκλητος-Συνέδριο (Congress):** πραγματοποιείται μία φορά κάθε χρόνο. Δίνεται έμφαση στα επιτεύγματα και τα αξιοσημείωτα αποτελέσματα του τομέα. Συμμετέχουν ειδικοί.
- **Σύνοδος (Synod):** συνάντηση ομοιόβαθμων ατόμων με σκοπό την αντιμετώπιση κοινών προβλημάτων.
- **Συμπόσιο (Symposium):** στοχεύει στην συζήτηση ενός συγκεκριμένου θέματος. Έχει πιο άτυπο χαρακτήρα από το Συνέδριο
- **Σεμινάριο (Seminar):** μια ομάδα φοιτητών που μελετούν υπό την καθοδήγηση ενός

καθηγητή, όπου ο κάθε συμμετέχων πραγματοποιεί έρευνα και όλοι ανταλλάσσουν τα αποτελέσματα τους με αναφορές (reports) και συζητήσεις (discussions).

- **Colloquium (Colloquium):** ένα τυπικό-παραδοσιακό συνέδριο που ταυτόχρονα είναι και ένα σεμινάριο ανταλλαγής απόψεων και διαλόγου. Δίνει έμφαση στη διαδικασία της δημόσιας συζήτησης-λογομαχίας (debate)
- **Εργαστήρια (Workshops):** ένα σύντομο & εντατικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα για μια μικρή ομάδα ανθρώπων που εστιάζει στις τεχνικές και τις δεξιότητες σε ένα συγκεκριμένο τομέα.
- **Στρογγυλή Τράπεζα (Roundtable):** (η καμπυλότητα της τράπεζας) φέρνει σε επαφή ακαδημαϊκούς, οι οποίοι καλούνται ως κεντρικοί ομιλητές (key-note speakers) ενώ η συζήτηση που ακολουθεί έχει πρωταγωνιστικό ρόλο στη συγκεκριμένη οργάνωση.
- **Συνέλευση (Assembly):** μια ομάδα ατόμων που συγκεντρώθηκαν για μια κοινή αιτία.
- **Συμβούλιο (Council):** ένα σύνολο ατόμων που καλούνται από κοινού να διαβουλευτούν, συσχεφτούν, συζητήσουν και τελικά να πάρουν αποφάσεις.
- **Δημόσια Συζήτηση (Forum):** μια μορφή συνέλευσης που ενθαρρύνει τις συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας, τις ομιλίες ή τα επιχειρήματα.
- **Σύνοδος Κορυφής (Summit):** διεξάγονται από υψηλόβαθμους αξιωματούχους ή φορείς λήψης αποφάσεων που έχουν ιδανικές φιλοδοξίες, σκοπούς, στόχους και/ή αποστολές.
- **Συνέλευση-Συνέδριο (Convention):** μία μεγάλη συνάντηση ή συνέδριο που απευθύνεται κυρίως σε μέλη πολιτικών κομμάτων ή μέλη συγκεκριμένου επαγγελματικού χώρου.
- **Φεστιβάλ (Festival):** ημέρα ή περίοδος γιορτής.
- **Δημόσια Συζήτηση (Debate):** μια επίσημη συζήτηση για ένα συγκεκριμένο θέμα σε δημόσια συνεδρίαση ή νομοθετική συνέλευση, στην οποία αντιτίθενται επιχειρήματα.

Συνέδριο (Conference): μια συγκέντρωση ανθρώπων με ένα τουλάχιστον κοινό ενδιαφέρον ή κοινή πορεία (επαγγελματική, ακαδημαϊκή κτλ), με σκοπό να τους επιτραπεί να γνωριστούν μεταξύ τους και να ενημερωθούν, καθώς και να συζητήσουν τόσο για θέματα και ιδέες όσο και για εργασίες και σχέδια που επικεντρώνονται σε περιοχές αμοιβαίου ενδιαφέροντος. Τα χαρακτηριστικά ενός συνεδρίου είναι:

- **Χώρος υλοποίησης** (συνήθως μακριά από το χώρο εργασίας).
- **Διάρκεια** (από μερικές ώρες έως μερικές ημέρες).
- **Συχνότητα** - υλοποίηση μία μόνο φορά ή με μία συγκεκριμένη (συχνά ετήσια) περιοδικότητα.
- **Μέσα Υλοποίησης** (είτε με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων, είτε μέσω τηλεδιάσκεψης (teleconference)).
- **Δομή και Περιεχόμενο** (μεγάλη ποικιλομορφία).

Η **τυπική δομή του συνεδρίου** συνήθως περιλαμβάνει : μία ή περισσότερες παρουσιάσεις εργασιών ή και νέων ιδεών σε συγκεκριμένο θέμα με τη μορφή διαλέξεων, εισηγήσεων, προβολής διαφανειών ή ταινιών, εργαστηρίων, συζητήσεων, διαδραστικών εμπειριών και εκθέσεων με αφίσες , γραφικά ή πολυμέσα.

Δ. Μέθοδοι διδασκαλίας ή/και παροχής εκδηλώσεων.

Τηλεκπαίδευση/εκπαίδευση από απόσταση/ εξ αποστάσεως εκπαίδευση/ ηλεκτρονική μάθηση (e-learning): είναι όροι βασισμένοι στην διεθνή ορολογία «Open & Distance Learning (ODL)» και είναι κάθε διδακτική μέθοδος η οποία χρησιμοποιεί τις τεχνολογίες της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών, με τον εκπαιδευτή/εισηγητή να είναι παρών είτε όχι, καθώς επίσης μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε σε κάποια αίθουσα διδασκαλίας είτε στο χώρο του εκπαιδευόμενου ή ακόμη και σε κάποιο εικονικό περιβάλλον.

Οι δύο μορφές τηλεκπαίδευσης είναι:

- ✓ **σύγχρονη τηλεκπαίδευση** και αναφέρεται στην εκπαίδευση που πραγματοποιείται σε εικονικές τάξεις σε πραγματικό χρόνο. Μία τέτοια μορφή εκπαίδευσης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με την βοήθεια εργαλείων διαδικτύου, που επιτρέπουν την ζωντανή μετάδοση, σε μικρές ή μεγάλες ομάδες ατόμων, εικόνες και ήχου του ομιλητή, παρουσίασης κάποιου εγγράφου, προβολής βίντεο, διαμοιρασμού της οθόνης του υπολογιστή του εισηγητή και μέσα αλληλεπίδρασης όπως ένας μαυροπίνακας.
- ✓ **ασύγχρονη τηλεκπαίδευση** και αναφέρεται στην εκπαίδευση που δεν πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο, αλλά το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται αναρτημένο σε κάποια πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης (Learning Management System - LMS). Οι μορφές του εκπαιδευτικού υλικού που υποστηρίζουν οι περισσότερες πλατφόρμες είναι έγγραφα (Κειμένων, Υπολογιστικά Φύλλα, Παρουσίασης), βίντεο, συνδέσεις σε άλλες πηγές, scorms και τεστ.

Ζωντανή (σύγχρονη) εκπαιδευτική/επιστημονική δραστηριότητα/εκδήλωση (Live educational/scientific event) (ΣΕΔ)

Μία ζωντανή (σύγχρονη) φυσική (live)/εικονική(virtual)/υβριδική (hybrid) ή διαδικτυακή (webinar) συνάντηση με κύριο στόχο την παροχή εκπαιδευτικού υλικού προς τους φυσικοθεραπευτές που θα τους αποδώσει συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα. Απαιτεί την δια ζώσης ή και την εξ αποστάσεως παρουσία του συμμετέχοντα, σε περίπτωση που η εκπαιδευτική/Επιστημονική δραστηριότητα λαμβάνει χώρα μέσω ζωντανής μετάδοσης (live-streaming). Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υπάρχει αξιόπιστος μηχανισμός πιστοποίησης της παρουσίας των συμμετεχόντων, ενώ τα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να συμβάλλουν στην αναβάθμιση της ποιότητας των φυσικοθεραπευτικών υπηρεσιών προς τους ασθενείς.

Μία ζωντανή εκπαιδευτική/επιστημονική δραστηριότητα/εκδήλωση μπορεί να πραγματοποιείται:

- σε φυσικό χώρο/επί τόπου και άρα απαιτεί επιτόπια/δια ζώσης παρακολούθηση
- με ζωντανή μετάδοση (εικονική ή ζωντανή διαδικτυακή δραστηριότητα) που επιτρέπει μόνο την εξ αποστάσεως παρακολούθηση, και
- με υβριδικό τρόπο (επί τόπου και μέσω ζωντανής μετάδοσης) που δίνει την επιλογής μεταξύ δια ζώσης και εξ αποστάσεως παρακολούθησης .

Όλες αυτές οι μορφές πρέπει να επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να υποβάλλουν ερωτήσεις και να λάβουν απαντήσεις.

Εικονική εκδήλωση (Virtual Event): Εκπαιδευτική εκδήλωση που μεταδίδεται σε ροή/ζωντανά σε πραγματικό χρόνο, διάρκειας άνω των 2 ωρών.

Διαδικτυακή εκδήλωση (Webinar): Εκπαιδευτική εκδήλωση που μεταδίδεται σε ροή/ζωντανά σε πραγματικό χρόνο, διάρκειας από 30 λεπτά έως 2 ώρες.

Υβριδικό εκδήλωση (hybrid): Εκπαιδευτική εκδήλωση που λαμβάνει χώρα σε φυσικό χώρο και μεταδίδεται ζωντανά ταυτόχρονα.

Καταγραφή (recording): Καταγραφή εκδήλωσης σε πραγματικό χρόνο που διατίθεται κατ' απαίτηση κατά τη διάρκεια ή μετά από εκδήλωση μοριοδοτούμενη από το ΙΕΘ-ΠΣΦ. Το ΙΕΘ δεν πιστοποιεί ηχογραφήσεις αυτές καθαυτές, αλλά ως επέκταση μιας ζωντανής εκπαιδευτικής εκδήλωσης διαπιστευμένης από το ΙΕΘ.

Υλικό ηλεκτρονικής μάθησης (YHM) – (E-learning material – ELM): Στις περισσότερες περιπτώσεις, αναφέρεται σε μάθημα ή πρόγραμμα που παραδίδεται εντελώς διαδικτυακά και χρησιμοποιεί σύγχρονες διαθέσιμες επιλογές πληροφορικής. Η μοριοδότηση του YHM αφορά μόνο το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του υλικού και όχι τα ηλεκτρονικά μέσα που χρησιμοποιούνται για την παράδοσή του.

Μικτή μάθηση (blended learning): μια εκδήλωση που συνδυάζει υποχρεωτική συμμετοχή σε ΣΕΔ και ολοκλήρωση κάποιου στοιχείου ηλεκτρονικής μάθησης

Ε. Γενικοί όροι.

Πάροχος CPE: Άτομο / οργανισμός υπεύθυνος για την ανάπτυξη του επιστημονικού περιεχομένου μιας δραστηριότητας CPE.

Επαγγελματίας Διοργανωτής Συνεδρίου (ΕΔΣ): Άτομο / οργανισμός που του έχει ανατεθεί από πάροχο CPE η διοργάνωση της εκδήλωσης.

Μεροληψία: Όρος που χρησιμοποιείται για να περιγράψει μια τάση ή προτίμηση προς μια συγκεκριμένη προοπτική, ιδεολογία ή αποτέλεσμα, ειδικά όταν η τάση παρεμβαίνει στην ικανότητα να είναι αμερόληπτη, απροκατάληπτη ή αντικειμενική. Η μεροληψία μπορεί να είναι επιστημονική, πολιτική, οικονομική και οικονομική, θρησκευτική, σχετική με το φύλο, εθνική, φυλετική, πολιτιστική ή γεωγραφική. Μεροληψία μπορεί να προκύψει σε σχέση με μια συγκεκριμένη βιομηχανία ή εμπορικό προϊόν, όπως μια συσκευή-εξοπλισμός ή φαρμακευτικό παρασκεύασμα/προϊόν, ή σε σχέση με μια συγκεκριμένη πνευματική, πολιτική ή άλλη άποψη, σε καταστάσεις όπου μια σειρά προϊόντων ή απόψεων μπορεί να είναι εξίσου χρήσιμα ή έγκυρα.

Οργανωτική/Επιστημονική Επιτροπή: Τα άτομα που είναι υπεύθυνα ή συνέβαλαν στο σχεδιασμό της εκδήλωσης, την επιλογή και την προετοιμασία της μορφής και του περιεχομένου του προγράμματος, την επιλογή της θεματικής περιοχής κ.λπ. Δεν περιλαμβάνει το προσωπικό που είναι υπεύθυνο για το υλικοτεχνικό μέρος οργάνωσης της εκδήλωσης, ούτε περιλαμβάνει τα μέλη του διοργανωτή της εκδήλωσης που δεν έχουν συμμετάσχει στην προετοιμασία της εκδήλωσης.

Πάροχοι πληροφορίας-μάθησης: Σε αυτούς περιλαμβάνονται: προσκεκλημένοι ομιλητές, προεδρείο συνεδρίων, εκπαιδευτές εργαστηριακών μαθημάτων, διαχειριστές σε συνεδρίες στρογγυλής τράπεζας, διαχειριστές συζητήσεων, συγγραφείς και παρουσιαστές εκπαιδευτικού περιεχομένου και περιεχομένου σε ηλεκτρονική μορφή, κτλ. Δεν περιλαμβάνονται παρουσιαστές περιλήψεων, αναρτημένων ανακοινώσεων, προφορικών ανακοινώσεων, ή ομιλητές σε συνεδρίες μη CPE, ομιλητές σε συμπόσια για εξοπλισμό και άλλες μη μοριοδοτούμενες συνεδρίες.

Κύριοι δυνητικοί αποδέκτες: Συγκεκριμένη ομάδα ή ομάδες φυσικοθεραπευτών/επαγγελματιών υγείας που προσδιορίζονται ως οι προβλεπόμενοι αποδέκτες μιας δραστηριότητας CPE/CPD.

Επιστημονικός Υπεύθυνος Εκδήλωσης: Φυσικοθεραπευτής/επαγγελματίας υγείας που είναι υπεύθυνος για την υποβολή αίτησης μοριοδότησης προς το Ι.Ε.Θ.-ΠΣΦ. Αυτό το άτομο πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στο ΝΠΔΔ του επαγγέλματός του, ή στην όποια ρυθμιστική αρχή αυτού. Το άτομο που αναλαμβάνει την ευθύνη για την αίτηση μπορεί να είναι ο Επικεφαλής της Οργανωτικής ή/και Επιστημονικής Επιτροπής, ένα από τα μέλη της ή οποιοσδήποτε φυσικοθεραπευτής/επαγγελματίας υγείας που επιθυμεί να αναλάβει την ευθύνη για την αίτηση. Αυτό το άτομο θα είναι εκείνο που θα συμπληρώσει και θα υπογράψει τη δήλωση του διευθυντή που προβλέπεται στη διαδικασία της αίτησης.

Θεμιτή/αποδεκτή/κατάλληλη χορηγία: Η οικονομική χορηγία που προσφέρεται σε έναν πάροχο CPD από έναν χορηγό μέσω μιας διαφανούς σύμβασης. Είναι ευθύνη του παρόχου CPD να χρησιμοποιήσει τη χρηματοδότηση σε σκοπούς που αυτός κρίνει κατάλληλους χωρίς κανέναν περιορισμό από τον χορηγό. Όλη η χρηματοδότηση πρέπει να παρέχεται χωρίς οποιαδήποτε προσπάθεια του χορηγού να επηρεάσει το πρόγραμμα, τις μεμονωμένες συνεδρίες, τα θέματα προς συζήτηση, το περιεχόμενο ή την επιλογή των συμμετεχόντων.

Χορηγός: Άτομο, ομάδα, εταιρεία ή οργανισμός (κερδοσκοπικός και μη κερδοσκοπικός) που παρέχει οικονομική (αποδεκτή χορηγία, εκθεσιακό περίπτερο, κ.α.) ή σε είδος (δάνειο εξοπλισμού) για την υποστήριξη μιας εκδήλωσης.

Σύντομη ενημέρωση: Μια δραστηριότητα CPD (ΣΕΔ ή ΥΗΜ) που διαρκεί από 30 λεπτά έως μία ώρα.

Σύγκρουση συμφερόντων (conflict of interest -COI): Ένα σύνολο συνθηκών στις οποίες η κρίση ή οι αποφάσεις που αφορούν ένα πρωταρχικό συμφέρον (για παράδειγμα, η ευημερία των ασθενών, η εγκυρότητα της έρευνας ή/και η ποιότητα της ιατρικής εκπαίδευσης) επηρεάζονται αδικαιολόγητα από ένα δευτερεύον συμφέρον (προσωπικό ή οργανωτικό όφελος, συμπεριλαμβανομένου οικονομικού κέρδους, ακαδημαϊκό κέρδος ή επαγγελματική ανέλιξη ή άλλα οφέλη για την οικογένεια, τους φίλους ή τους συναδέλφους).

Δυνητική (Πιθανή) σύγκρουση συμφερόντων: Μια δυνητική σύγκρουση συμφερόντων συμβαίνει όταν ένα άτομο ή ένα ίδρυμα μπορεί εύλογα να γίνει κατανοητό από ένα τρίτο μέρος ότι έχει δύο ανταγωνιστικά συμφέροντα, ένα από τα οποία είναι πιθανό να

παρεμβαίνει ή να υπονομεύει την ικανότητα ενός ερευνητή/ιδρύματος να εκπληρώνει τις ευθύνες του ως ερευνητής ή ερευνητικού ιδρύματος.

Πραγματική σύγκρουση συμφερόντων: Μια πραγματική σύγκρουση συμφερόντων συμβαίνει όταν ένα άτομο ή ένα ίδρυμα έχει δύο ανταγωνιστικά συμφέροντα, ένα από τα οποία είναι πιθανό να παρέμβει ή να υπονομεύσει την ικανότητα του ερευνητή/ιδρύματος να εκπληρώσει τις ευθύνες του ως ερευνητής, ή ερευνητικό ίδρυμα.

Άρθρο 3

Περιεχόμενο μίας Μονάδας Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Επιμόρφωσης
Φυσικοθεραπευτών (Σ.Ε.ΕΦ) στην Ελλάδα.

Ορισμός δια βίου μάθησης για το επάγγελμα του/της φυσικοθεραπευτή/τριας.

Ως δια βίου μάθηση ορίζεται: «**Η διατήρηση και ανάπτυξη δεξιοτήτων και γνώσεων, με σκοπό την διασφάλιση εφαρμογής αποδεδειγμένων πρακτικών και ασφαλούς κλινικής πρακτικής, για την καλύτερη δυνατή παροχή υπηρεσιών υγείας, πρόληψης και αποκατάστασης των ασθενών**».

Η δια βίου μάθηση είναι αναγκαία για τους φυσικοθεραπευτές ως επαγγελματίες υγείας και με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται πως οι ασθενείς λαμβάνουν επικαιροποιημένες πρακτικές παρέμβασης, με σκοπό την πρόληψη εκδήλωσης παθήσεων, ανακούφιση από τον πόνο, την αύξηση της λειτουργικότητάς τους και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Δραστηριότητες δια βίου μάθησης

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει ποικιλία δραστηριοτήτων κι εκπαίδευσης που εξυπηρετούν τους σκοπούς ανάπτυξης δεξιοτήτων και γνώσεων των φυσικοθεραπευτών/τριών. Αυτές μπορεί να είναι:

1. Επίσημοι φορείς: ακαδημαϊκά ιδρύματα/οργανισμοί ή πιστοποιημένοι φορείς δια βίου εκπαίδευσης.
2. Συνεχιζόμενη κλινική εμπειρία/Βιωματική μάθηση.
3. Αυτό-καθοδηγούμενη μάθηση.

Πιο αναλυτικά:

- **Επίσημοι φορείς: ακαδημαϊκά ιδρύματα/οργανισμοί ή πιστοποιημένοι φορείς δια βίου εκπαίδευσης.**

Περιλαμβάνει τη συμμετοχή των φυσικοθεραπευτών/τριών σε δραστηριότητες που έχουν ως στόχο την απόκτηση ακαδημαϊκών/επαγγελματικών δεξιοτήτων και γνώσεων και την παρακολούθηση δομημένων δραστηριοτήτων μάθησης από επίσημους φορείς και παρόχους. Περιλαμβάνονται επίσης η προετοιμασία εργασιών, άρθρων και παρουσιάσεων που θα έχουν ως αποδέκτες άλλους επαγγελματίες.

Μερικά παραδείγματα αυτού του τύπου μάθησης είναι:

- Παρακολούθηση συνεδρίων και ημερίδων (παθητική συμμετοχή).
 - Παρακολούθηση δια ζώσης σεμιναρίων (θεωρητικό και πρακτικό μέρος) από ακαδημαϊκό φορέα.
 - Παρακολούθηση προγραμμάτων/σεμιναρίων εξ αποστάσεως (παθητική συμμετοχή)
 - Συμμετοχή σε επιστημονικές δημοσιεύσεις σε περιοδικό με τη μέθοδο αξιολόγησης των κριτών (peer-review process).
 - Συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή ημερίδα, με ομιλία ή αναρτημένη ανακοίνωση.
 - Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια ως εισηγητής/τρια και εκπαιδευτής/τρια (προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού, παρουσίαση κλπ.).
- **Συνεχιζόμενη κλινική εμπειρία/Βιωματική μάθηση.**
Περιλαμβάνει τη συμμετοχή των φυσικοθεραπευτών/τριών σε δραστηριότητες που έχουν ως στόχο την εφαρμογή και εξάσκηση των κλινικών τους ιδιοτήτων αναπτύσσοντας την εμπειρία τους στο χώρο της φυσικοθεραπείας. Ως επαγγελματίες υγείας αναπτύσσουν τις δεξιότητες επικοινωνίας με τους ασθενείς και ως μέλος μιας ομάδας βελτιώνουν την αυτονομία και τις δεξιότητες συνεργασίας. Με αυτόν τον τρόπο εκτελούνται οι φυσικοθεραπευτικές πράξεις κάτω από διαφορετικές συνθήκες, οι οποίες είναι δυναμικές, με σκοπό την καλύτερη δυνατή παροχή υπηρεσιών υγείας.

Παραδείγματα μάθησης βασιζόμενης στην εργασία παρουσιάζονται παρακάτω:

- Λήψη ιστορικού, υποκειμενική και αντικειμενική αξιολόγηση των ασθενών, όπως επίσης και ο σχεδιασμός πλάνου θεραπείας.
 - Καθοδήγηση/εποπτεία από ή σε άλλους.
 - Παρατήρηση εργασιακής συμπεριφοράς.
 - Αξιολόγηση εργασίας από συναδέλφους.
 - Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.
 - Συζήτηση και ανταλλαγή σκέψεων και ιδεών με συναδέλφους.
 - Εναλλαγή εργασιακών καθηκόντων (rotation).
 - Απόκτηση γνώσης μέσα από εργασιακές δραστηριότητες και παρουσιάσεις.
 - Προσωπική ανασκόπηση και ανατροφοδότηση από προϊσταμένους, συναδέλφους, ασθενείς.
 -
- **Αυτό-καθοδηγούμενη μάθηση**
Πρόκειται για δραστηριότητα μάθησης όπου οι επαγγελματίες λαμβάνει την πρωτοβουλία να καλύψουν τυχόν γνωστικά κενά, θέτοντας μαθησιακούς στόχους και χρησιμοποιώντας ως πηγή μάθησης το απαραίτητο υλικό. Οι ίδιοι οι επαγγελματίες αυτό-αξιολογούνται.
- Αναζήτηση της βιβλιογραφίας σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων.
 - Επαναξιολόγηση παλαιότερης γνώσης.
 - Επιμόρφωση μέσω διαδικτυακών πηγών.

Άρθρο 4

Ορισμός Μονάδας Επαγγελματικής Επιμόρφωσης Φυσικοθεραπευτών και Πιστοποιητικού Συνεχούς Επαγγελματικής ΕΠιμόρφωσης

Ως μία μονάδα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης για τους/τις φυσικοθεραπευτές/τριες (μόριο-Μόριο Επαγγελματικής Επιμόρφωσης Φυσικοθεραπευτών-Μ.Ε.Ε.Φ) ορίζεται η απόκτηση επιθυμητών μαθησιακών αποτελεσμάτων μέσω απασχόληση/εκπαίδευσή τους σε κλινικές, ερευνητικές και άλλες δεξιότητες-γνώσεις (θεωρητικές και πρακτικές) που απαιτούν προσπάθεια διάρκειας τριών (3) ωρών.

Ανάλογα με το είδος και τη διάρκεια των δραστηριοτήτων αποδίδονται αντίστοιχες μονάδες συνεχιζόμενης εκπαίδευσης.

Οι φυσικοθεραπευτές οφείλουν να συγκεντρώνουν 30 μονάδες ανά τριετία με σκοπό να διασφαλίζουν υψηλού επιπέδου συνεχούς επαγγελματικής εξέλιξης.

Η συγκέντρωση των 30 μονάδων, οδηγεί στη λήψη του Πιστοποιητικού Συνεχούς Επαγγελματικής Επιμόρφωσης-Σ.Ε.Ε.Φ. του Π.Σ.Φ. από το Ι.Ε.Θ

Πιο συγκεκριμένα, στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται η «βαρύτητα» των εκάστοτε δραστηριοτήτων και ο μέγιστος αριθμός μορίων από την κάθε δραστηριότητα ανά τριετία.

Κατηγορία	Περιγραφή Δραστηριότητας	Μέγιστος Αριθμός μονάδων ανά τριετία
<i>Ακαδημαϊκά ιδρύματα/οργανισμοί ή πιστοποιημένοι φορείς δια βίου εκπαίδευσης. (έως 60% των συνολικών ωρών εκπαίδευσης πρέπει να προκύπτει από αυτήν την κατηγορία, δηλαδή 18 από τις 30 μονάδες με εξαίρεση την εγγραφή σε ΠΜΣ, ή διδακτορικές/μετα</i>	Ημερίδα, Συνέδριο (παθητική παρακολούθηση) .	18
	Δια ζώσης σεμινάριο (θεωρητικό ή/και πρακτικό μέρος) .	22
	Πρόγραμμα/σεμινάριο εξ αποστάσεως (παθητική συμμετοχή)).	14
	Συμμετοχή σε επιστημονική δημοσίευση σε περιοδικό με τη μέθοδο αξιολόγησης των κριτών (peer-review process) ή δύο συμμετοχές ως κριτής επιστημονικών εργασιών σε περιοδικά με την προαναφερόμενη μέθοδο αξιολόγησης.	12
	Συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή ημερίδα, με ομιλία ή αναρτημένη ανακοίνωση (έως 2) ή συμμετοχή σε επιστημονικές επιτροπές συνεδρίων/ημερίδων (έως 4).	12
	Κλινικά εργαστήρια	16
	Ενεργή εγγραφή σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (μαθήματα, εργαστήρια κλπ.).	30

διδασκαλικά σπουδές)	Ενεργή εγγραφή σε Πρόγραμμα Διδασκαλικών/Μεταδιδασκαλικών Σπουδών.	30
Συνεχιζόμενη Κλινική Εμπειρία (έως 30% των συνολικών ωρών εκπαίδευσης προκύπτει από αυτήν την κατηγορία, δηλαδή 9 από τις 30 μονάδες)	Πλήρης απασχόληση (40 ώρες/εβδομάδα).	6
	Πλήρης απασχόληση (40 ώρες/εβδομάδα) σε διεπιστημονική ομάδα (πχ: κέντρο αποκατάστασης, νοσοκομείο, μονάδα ψυχικής υγείας κα).	9
	Εποπτεία πρακτικής άσκησης	2-5
Αυτό- καθοδηγούμενη Μάθηση (έως 10% των συνολικών ωρών εκπαίδευσης προκύπτει από αυτήν την κατηγορία, δηλαδή 3 από τις 30 μονάδες)	Αναζήτηση της βιβλιογραφίας; σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων, επαναξιολόγηση παλαιότερης γνώσης, επιμόρφωση μέσω διαδικτυακών πηγών	3

Άρθρο 5

Πάροχοι Σ.Ε.Ε.Φ.

Πάροχοι που μπορούν να υποβάλλουν αίτημα πιστοποίησης-μοριοδότησης είναι:

- Ο Π.Σ.Φ. και τα Περιφερειακά Τμήματα του Π.Σ.Φ.
- Τα Επιστημονικά Τμήματα του Π.Σ.Φ.
- Τα Τμήματα Φυσικοθεραπείας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.
- Πάροχοι – εκπρόσωποι, μεθόδων και τεχνικών αναγνωρισμένων από την World Physiotherapy- WCPT.

Ιδιωτικοί φορείς κατάρτισης μπορούν να συμμετέχουν ως πάροχοι Συνεχόμενης Επαγγελματικής Επιμόρφωσης Φυσικοθεραπευτών (Σ.Ε.Ε.Φ.), με συγκεκριμένα κριτήρια που θέτει το Δ.Σ. του Ινστιτούτου και εγκρίνονται από το Κ.Δ.Σ. του Π.Σ.Φ.

Το ΙΕΘ δέχεται αιτήσεις προς πιστοποίηση/μοριοδότηση δραστηριοτήτων που υποβάλλονται από ένα άτομο, ή οργανισμό, όπως:

- μεμονωμένο φυσικοθεραπευτή/επαγγελματία υγείας

- πανεπιστήμιο ή τμήμα νοσοκομείου
- επιστημονική εταιρεία στον τομέα της φυσικοθεραπείας/επιστημών υγείας
- εθνικό οργανισμό επιστημών υγείας
- αιτήσεις από άλλου τύπου παρόχους που θα εξετάζονται κατά περίπτωση
- φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης, εφόσον υπάρχει υπεύθυνος φυσικοθεραπευτής/επαγγελματίας υγείας που πληροί τα κατάλληλα επιστημονικά κριτήρια.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται από έναν φυσικοθεραπευτή/επαγγελματία υγείας που θα αναλάβει την ευθύνη για αυτήν την δραστηριότητα. Το άτομο αυτό πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στην κατάλληλη και αρμόδια ρυθμιστική αρχή για το επάγγελμά του (π.χ. ΝΠΔΔ).

Το ΙΕΘ ΔΕΝ δέχεται αιτήσεις προς πιστοποίηση δραστηριοτήτων όπου το περιεχόμενο, ο τύπος παρεχόμενης εκπαίδευσης και το εκπαιδευτικό προσωπικό επηρεάζεται από κατασκευαστές, προμηθευτές, μεταπωλητές εξοπλισμού και υλικού (περιλαμβάνονται οι κατηγορίες που αναφέρονται στον κανονισμό του ΠΣΦ), ή όπου οι παραπάνω είναι οι πάροχοι CPD.

Τύποι οργανισμών που δεν λαμβάνονται υπόψη για πιστοποίηση:

- Φαρμακευτικές εταιρείες
- Εταιρείες προμήθειας εξοπλισμού (μηχανήματα, θεραπευτικές κλίνες, κτλ) και αναλώσιμοι υλικού στον χώρο της φυσικοθεραπείας
- Εταιρείες προμήθειας λογισμικού στον χώρο της φυσικοθεραπείας.
- Λοιπές εταιρείες/οργανισμοί, όπως προβλέπεται από τον γενικό κανονισμό του ΠΣΦ.

Άρθρο 6

Μορφές Δραστηριοτήτων Σ.Ε.Ε.Φ.

Μορφές-Τύποι Δραστηριοτήτων CPD

Τύπος αίτησης	Διάρθρωση	Διάρκεια
Ζωντανή (σύγχρονη) εκπαιδευτική/επιστημονική δραστηριότητα/εκδήλωση (Live educational/scientific event) (ΣΕΔ)	• Σύγχρονη διεξαγωγή • Μέσω συνεχούς ροής στο διαδίκτυο • Υβριδική • Webinar σε πραγματικό χρόνο με την πιθανότητα προσθήκης επιλογής για καταγραφή	Ελάχιστο 1 ώρα
Διαδικτυακή εκδήλωση (Webinar):	• Ζωντανή μετάδοση στο διαδίκτυο • Πιθανότητα προσθήκης επιλογής για καταγραφή	Ελάχιστο 1 ώρα – Μέγιστο 2 ώρες

Υλικό ηλεκτρονικής μάθησης (ΥΗΜ) – (E-learning material – ELM)	Κατά απαίτηση μόνο	Ελάχιστο 1 ώρα – Μέγιστο 3 ώρες
Μεικτή μάθηση	Συνδυασμός δύο στοιχείων: ΣΕΔ + ΥΗΜ	

Ζωντανή (σύγχρονη) εκπαιδευτική/επιστημονική δραστηριότητα/εκδήλωση (Live educational/scientific event) (ΣΕΔ). Αφορά:

- όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες σε πραγματικό χρόνο σε χώρους με φυσική παρουσία, με ροή μετάδοσης μέσω διαδικτύου σε πραγματικό χρόνο, ή μεμονωμένα webinars
- όλες τις υβριδικές δραστηριότητες
- Η επιλογή για καταγραφή μπορεί να ζητηθεί σε κάθε στάδιο της διαδικασίας πιστοποίησης.

Διαδικτυακή εκδήλωση (Webinar). Αφορά:

- Όλα τα webinar σε πραγματικό χρόνο που διαρκούν από 1 ώρα ως 2 ώρες
- Όλα πρέπει να πραγματοποιούνται το ίδιο αντικείμενο
- Τουλάχιστον 2 webinar
- Η επιλογή για καταγραφή μπορεί να ζητηθεί σε κάθε στάδιο της διαδικασίας πιστοποίησης.

Υλικό ηλεκτρονικής μάθησης (ΥΗΜ) – (E-learning material – ELM). Αφορά:

- Για το κατά απαίτηση υλικό παραπομπή στα κριτήρια για το ΥΛΜ.

Μεικτή μάθηση. Αφορά:

- Για μια CPD που συνδυάζει μια, ή περισσότερες, ΣΕΔ και ένα, ή παραπάνω ΥΗΜ.
- Διάρκεια τουλάχιστον 1 ώρα
- Το ΥΗΜ συνδέεται με μια συγκεκριμένη ΣΕΔ και είναι διαθέσιμο για μια περίοδο τουλάχιστον 12 μηνών.
- Μια συνολική εγγραφή για ολόκληρο το εκπαιδευτικό υλικό
- Οι συμμετέχοντες πρέπει να παρακολουθούν όλες τις συνεδρίες
- Η εκπαιδευτική δραστηριότητα λαμβάνει χώρα εντός μιας περιόδου 12 μηνών.

Άρθρο 7

Γενικές Αρχές Μοριοδότησης

Το ΙΕΘ παρέχει μοριοδότηση για δραστηριότητες της καλύτερης δυνατής ποιότητας, οπότε προτάσσει και δρα βάσει των παρακάτω αρχών:

1. Εμπορικές επιδράσεις και μεροληψία.

- Το όποιο εκπαιδευτικό υλικό προέρχεται απευθείας από εταιρείες εξοπλισμού και αναλώσιμων στον χώρο της φυσικοθεραπείας/παροχή φροντίδας υγείας δεν θα λαμβάνεται υπόψη για πιστοποίηση. Η παρεχόμενη εκπαίδευση πρέπει να μην διαχέεται από εμπορικές επιδράσεις και μεροληψία
- Η παρεχόμενη εκπαίδευση δεν πρέπει να περιέχει διαφήμιση οποιουδήποτε τύπου.
- Η εκπαιδευτική χορηγία πρέπει να παρέχεται χωρίς περιορισμούς από τον χορηγό.
- Το συνολικό επιστημονικό περιεχόμενο μιας δραστηριότητας πρέπει να είναι σαφώς διαχωρισμένο από το εμπορικό στοιχείο.

2. Εκπαιδευτικές ανάγκες και μαθησιακοί στόχοι.

- Πριν από τη δραστηριότητα πρέπει να αξιολογείται η ανάγκη για τη διεξαγωγή της και να καθορίζονται οι μαθησιακές ανάγκες και οι εκπαιδευτικές εκβάσεις

3. Σύγκρουση συμφερόντων και επίλυση

- Οι πιθανές, ή πραγματικές, συγκρούσεις συμφερόντων πρέπει να αναφέρονται από την οργανωτική/επιστημονική επιτροπή και το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η όποια σύγκρουση πρέπει να άρετε πριν από τη δραστηριότητα.

4. Συμμετοχή και ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες

- Πρέπει να ελέγχεται η συμμετοχή της δραστηριότητας από τους συμμετέχοντες
- Οι συμμετέχοντες αναμένεται να παρέχουν ανατροφοδότηση για τη δραστηριότητα.
- Ο πάροχος πρέπει υποβάλλει αναφορά βάσει της ανατροφοδότησης των συμμετεχόντων.

5. Έλεγχος ποιότητας

- Το ΙΕΘ θα εκτελεί τυχαίους ελέγχους ποιότητας για οποιονδήποτε τύπο πιστοποιημένης δραστηριότητας για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τα κριτήρια πιστοποίησης του ΙΕΘ. Ο πάροχος θα χρειαστεί να παρέχει ελεύθερη πρόσβαση καθόλη τη δραστηριότητα για τους οριζόμενους από το ΙΕΘ αντιπροσώπους του.
- Πρέπει να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες από τον πάροχο τόσο για τον έλεγχο της συμμετοχής του στη δραστηριότητα όσο και για την τήρηση και διάθεση στο ΙΕΘ των προσωπικών του στοιχείων για το αρχείο της μοριοδότησης.

6. Έτεροι επαγγελματίες υγείας

- Το ΙΕΘ διατηρεί το δικαίωμα να παρέχει πιστοποίηση σε άλλους επαγγελματίες υγείας (εκτός από φυσικοθεραπευτές) σε συνεργασία με τις αντίστοιχες επαγγελματικές ρυθμιστικές αρχές.

Άρθρο 10

Διαδικασία Αιτήσεων Μοριοδότησης - Ενστάσεις

1. Χρονοδιάγραμμα υποβολής αίτησης μοριοδότησης

Η αίτηση για μοριοδότηση μιας δραστηριότητας Σ.Ε.Ε.Φ. πρέπει να υποβάλλεται 8 εβδομάδες πριν από την σχεδιαζόμενη ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας. Η τελευταία ημερομηνία για μια πλήρως συμπληρωμένη αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και την επιβεβαίωση της πληρωμής του ΙΕΘ είναι 7 εβδομάδες πριν από τη σχεδιαζόμενη ημερομηνία έναρξης.

Στην περίπτωση υποβολής αίτησης μεταξύ 7 και 6 εβδομάδων πριν από την έναρξη της δραστηριότητας επιβάλλεται τέλος καθυστερημένης υποβολής.

Η διαδικασία αξιολόγησης δεν πρέπει να υπερβαίνει σε διάρκεια τις 8 εβδομάδες από τη στιγμή που πληροφορείται ο πάροχος από το ΙΕΘ ότι έχει ληφθεί η αίτηση και έχει επιβεβαιωθεί η πληρωμή των τελών μοριοδότησης.

Κάθε φορά που προκύπτει καθυστέρηση στη διαδικασία με υπαιτιότητα του πάροχου (π.χ. υποβολή ερωτημάτων στον πάροχο και αναμονή για απάντηση) ο χρόνος σταματά και η καθυστέρηση δεν περιλαμβάνεται στο χρονοδιάγραμμα των οκτώ εβδομάδων.

Ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις που παρουσιάζουν ζωτικής σημασίας αξία για τα μέλη το Π.Σ.Φ., εξετάζονται κατ' εξαίρεση.

2. Διαδικασία υποβολής αίτησης

- I. Το μόνο έντυπο αίτησης που θα γίνεται δεκτό είναι αυτό που παρέχεται από το ΙΕΘ
- II. Το ΙΕΘ δέχεται καθυστερημένες αιτήσεις ως και 10 εβδομάδες πριν από την έναρξη της δραστηριότητας, αλλά θα καταβληθεί τέλος καθυστερημένης υποβολής.
- III. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, και οι αιτούντες φέρουν την ευθύνη για τη μετάφραση όλου του υποβαλλόμενου υλικού.

Προκειμένου να γίνει επεξεργασία μιας αίτησης από το ΙΕΘ, ο αιτών πρέπει:

- Να υποβάλλει μια πλήρως συμπληρωμένη αίτηση στην Ελληνική γλώσσα στο ΙΕΘ βάσει του πρότυπου εντύπου του ΙΕΘ
- Να υποβάλλει την πλήρως συμπληρωμένη αίτηση, με όλα τα σχετικά επισυναπτόμενα έγγραφα και την πλήρη πληρωμή των τελών για την αίτηση, όχι

αργότερα από τις 12 εβδομάδες πριν από τη σχεδιαζόμενη ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας, και προτιμότερα πριν από τις 14 εβδομάδες.

- Να εξασφαλίσει ότι παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τα κριτήρια του ΙΕΘ
- Να περιλαμβάνεται επιβεβαίωση του υπεύθυνου ατόμου για την ανάληψη της ευθύνης υποβολής της αίτησης
- Να περιλαμβάνεται επιβεβαίωση του προέδρου της επιστημονικής επιτροπής για την ανάληψη ευθύνης για το επιστημονικό πρόγραμμα.

Το ΙΕΘ δεσμεύεται να:

- Να έχει στον δικτυακό του τόπο την αίτηση, η οποία καλύπτει όλα τα κριτήρια του ΙΕΘ
- Εξασφαλίσει την εμπιστευτικότητα για την υποβαλλόμενη αίτηση
- Να επιβεβαιώνει και να ενημερώνει τον αιτούντα για τις παρακάτω ημερομηνίες
 - Ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο ΙΕΘ
 - Ημερομηνία ολοκλήρωσης της αίτησης
 - Ημερομηνία έγκρισης της πληρωμής
 - Ημερομηνία έναρξης αξιολόγησης της αίτησης (βάσει των δύο παραπάνω ημερομηνιών) από το ΙΕΘ
 - Ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης εντός οκτώ εβδομάδων από την ημερομηνία έναρξης, εκτός από την περίπτωση υποβολής ένστασης, οπότε η διαδικασία θα διαρκέσει ως και 10 εβδομάδες
- Εφαρμόζει τη δημοσιευμένη διαδικασία αξιολόγησης
- Παρέχει αρχείο προόδου, το οποίο είναι προσβάσιμο από τον αιτούντα
- Δημοσιεύει στον δικτυακό του τόπο τη λίστα των διαπιστευμένων δραστηριοτήτων.

3. Κριτήρια και λήψη απόφασης για τη διαπίστευση

- Η επεξεργασία της υποβληθείσας αίτησης και του συνοδευτικού υλικού θα γίνει από την Εκτελεστική Γραμματεία του Ι.Ε.Θ.
- Για να ληφθεί μια θετική απόφαση από το ΙΕΘ πρέπει να επιβεβαιωθεί η συμμόρφωση και η τήρηση όλων των απαραίτητων κριτηρίων του παρόντα κανονισμού και των λοιπών σχετικών αποφάσεων του Ι.Ε.Θ.

4. Διαδικασία διορθώσεων/συμπληρώσεων

- Το ΙΕΘ αναγνωρίζει ότι κάποιες αιτήσεις θα πληρούν σχεδόν όλα τα απαραίτητα κριτήρια για τη διαπίστευση, αλλά ενδέχεται να υπάρχει θέμα με ένα μικρό αριθμό κριτηρίων. Σε συμφωνία με την αποστολή του ΙΕΘ να ενθαρρύνεται η βελτίωση της ποιότητας της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης το ΙΕΘ παρέχει στους αιτούντες τη δυνατότητα με μία μόνο συμπληρωματική αίτηση, για παροχή επιπρόσθετων πληροφοριών και διευκρινίσεων προς επίλυση των επιμέρους ζητημάτων.
- Μετά την ενεργοποίηση της διαδικασίας διορθώσεων σταματά ο χρόνος

επεξεργασίας μέχρι τη λήψη των απαραίτητων εγγράφων και διευκρινίσεων από τον αιτούντα, οπότε η προθεσμία για το ΙΕΘ μετατίθεται αναλόγως. Η απόφαση του ΙΕΘ, αφού ληφθεί υπόψη και η ένσταση, θα είναι τελική.

5. Ένσταση

Ενστάσεις επανεξέτασης δύναται να υποβάλλονται μία μόνο φορά και εξετάζονται από την εκτελεστική επιτροπή ή σε περίπτωση που το αιτηθεί ο πάροχος και καλύψει το σχετικό κόστος, από την ολομέλεια του Δ.Σ. του Ι.Ε.Θ. Το συγκεκριμένο κόστος ανέρχεται σε 25% των τελών μοριοδότησης της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Άρθρο 11

Κριτήρια μοριοδότησης δραστηριοτήτων

Για να κριθεί μια δραστηριότητα ότι δύναται να μοριοδοτηθεί από το Ι.Ε.Θ.-Π.Σ.Φ. πρέπει να πληροί όλα τα αναγκαία κριτήρια που αναφέρονται παρακάτω, καθώς και κάθε σχετική απαίτηση που τίθεται από την ολομέλεια του Ινστιτούτου. Ο πάροχος της δραστηριότητας που είναι υπεύθυνος για την αίτηση προς μοριοδότηση, οφείλει να τεκμηριώνει την ύπαρξη των αναγκών προϋποθέσεων που πρέπει να διαθέτει η δραστηριότητα σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Η προτεινόμενη δραστηριότητα οφείλει να καλύπτει συγκεκριμένες εκπαιδευτικές ανάγκες.

Πρέπει να παρουσιάζεται μια αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αναγκών πριν τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Η διαδικασία αυτής της αξιολόγησης αφορά τον εντοπισμό του κενού μεταξύ μιας τρέχουσας και μιας επιθυμητής κατάστασης.

Παραδείγματα διαφορετικών τύπων αξιολόγησης των εκπαιδευτικών αναγκών:

- Νομοθετικές/ρυθμιστικές/οργανωτικές μεταβολές που επηρεάζουν τη φροντίδα των ασθενών
- Ερωτηματολόγια ή ανατροφοδότηση από πιθανούς συμμετέχοντες
- Αποτελέσματα αξιολόγησης από μια προηγούμενη δραστηριότητα
- Δημοσίευση νέων κλινικών οδηγιών, ή νέων ερευνών

Είναι απαραίτητη μια συνοπτική περιγραφή τόσο της διαδικασίας αξιολόγησης των εκπαιδευτικών αναγκών, όσο και της εξαγωγής συμπερασμάτων.

Τα παραπάνω αφορούν κυρίως τους δομημένους εκπαιδευτικούς κύκλους που αποσκοπούν στην εκμάθηση μιας σειράς επαγγελματικών δεξιοτήτων, τεχνικών, κτλ. Στην περίπτωση που η δραστηριότητα αφορά συνεδριακού τύπου εκπαίδευση πρέπει να αναδεικνύεται το επιστημονικό πλαίσιο αναφοράς.

2. Καθορισμός των «βασικών αποδεκτών», για τους οποίους είναι πιθανόν κατάλληλη η προτεινόμενη δραστηριότητα.

Οι βασικοί αποδέκτες, βάσει των σκοπών λειτουργίας του ΙΕΘ, πρέπει να είναι φυσικοθεραπευτές/επαγγελματίες υγείας, ενώ είναι αποδεκτοί περιορισμοί, όπως έτη προϋπηρεσίας, ή έτη δραστηριοποίησης σε συγκεκριμένα επαγγελματικά πεδία, για τη συμμετοχή σε δραστηριότητα με εξειδικευμένο αντικείμενο.

3. Αναφορά και παρουσίαση των αναμενόμενων εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων (μαθησιακά αποτελέσματα) μιας δραστηριότητας.

Τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα είναι μια επίσημη δήλωση για το τι αναμένεται να μάθουν οι συμμετέχοντες. Οι δηλώσεις αυτές αναφέρονται σε εξειδικευμένες γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, πεδία επαγγελματικής εξέλιξης, κτλ, στοιχεία που αναμένεται να μάθουν, να αναπτύξουν, ή να κατακτήσουν οι συμμετέχοντες μετά το πέρας της δραστηριότητας.

Πρέπει να παρέχεται μια λίστα των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4. Η δραστηριότητα πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με όλες τις ηθικές, νομικές και ρυθμιστικές προϋποθέσεις.

5. Δήλωση του τίτλου, του χώρου διεξαγωγής, του χρόνου υλοποίησης και της φύσης της δραστηριότητας

I. Τίτλος δραστηριότητας:

Δεν επιτρέπεται η χρήση της ονομασίας εμπορικού χορηγού, ή εμπορικού προϊόντος στον τίτλο της εκπαιδευτικής δραστηριότητας, ο οποίος οφείλει να είναι πανομοιότυπος με τον τίτλο που χρησιμοποιείται σε όλο το υλικό της δραστηριότητας.

II. Χώρος διεξαγωγής δραστηριότητας:

- Πόλη και πλήρη περιγραφή εγκαταστάσεων, όπου θα λάβει χώρα η δραστηριότητα, στην περίπτωση που απαιτείται φυσική παρουσία
- Πόλη και πλήρη περιγραφή εγκαταστάσεων, όπου είναι ο πάροχος της δραστηριότητας, σε περίπτωση webinar/διαδικτυακής δραστηριότητας με ροή σε πραγματικό χρόνο.

Δραστηριότητες, οι οποίες διεξάγονται σε εγκαταστάσεις οποιαδήποτε εμπορικής εταιρίας, όπως είναι εταιρείες πώλησης εξοπλισμού, υλικών φυσικοθεραπείας, δεν μπορούν να λάβουν πιστοποίηση-μοριοδότηση από το ΙΕΘ.

III. Ημερομηνία:

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για δραστηριότητες που υλοποιούνται σε διαδοχικών ημερομηνιών. Πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για κάθε επανάληψη της ίδιας δραστηριότητας.

Οι δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε μη διαδοχικές ημερομηνίες θα γίνονται δεκτές σε μια αίτηση, αν η δραστηριότητα πληροί τα παρακάτω κριτήρια:

- Καταβάλλεται το συνολικό κόστος για ολόκληρη τη δραστηριότητα
- Οι συμμετέχοντες πρέπει να παρακολουθήσουν όλες τις συνεδρίες
- Η δραστηριότητα λαμβάνει χώρα εντός διαστήματος 12 μηνών μεταξύ των ημερομηνιών έναρξης των ξεχωριστών συνεδριών.

Όλες οι ξεχωριστές ημερομηνίες πραγματοποίησης των επιμέρους ενοτήτων της δραστηριότητας πρέπει να αναφέρονται στην αίτηση κατά την υποβολή αυτής.

Καμία μεταβολή των ημερομηνιών υλοποίησης της δραστηριότητας και των ενοτήτων της δεν γίνεται δεκτή, εκτός από την περίπτωση της τεκμηριωμένης αναβολής. Κάθε άλλη μεταβολή θα κρίνεται ανά περίπτωση και δύναται να απαιτείται υποβολή νέας αίτησης.

IV. Φύση της δραστηριότητας:

Πρέπει να περιγράφεται ρητώς αν η δραστηριότητα είναι:

- Προ-συνεδριακή δραστηριότητα
- Συνέδριο
- Δραστηριότητα μετά από συνέδριο
- Συμπόσιο
- Δομημένος εκπαιδευτικός κύκλος
- Πρακτικό εργαστήριο
- Webinar
- Άλλο: ο αιτών πρέπει να το αποσαφηνίζει βάσει των ορισμών του κανονισμού του ΙΕΘ

Το ΙΕΘ δεν θα λάβει υπόψη του για πιστοποίηση δορυφορικά συμπόσια που χορηγούνται από εμπορικές εταιρείες, ακόμη και αν δηλώνεται από τον πάροχο ότι υποστηρίζονται από χορηγία άνευ περιορισμών.

Η αίτηση και το πρόγραμμα πρέπει να υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

6. Πρέπει να περιλαμβάνονται μέθοδοι για την προαγωγή της ενεργητικής μάθησης.

Το ΙΕΘ ενθαρρύνει τη χρήση μεθόδων για την προαγωγή της μάθησης, όπως οι παρακάτω:

- Χρόνος συζήτησης
- Ερωταπαντήσεις
- Εκπαιδευτική συνεδρία
- Ομάδες
- Ηλεκτρονική επικοινωνία

- Άλλες: ο αιτών μπορεί να διευκρινίσει.

7. Πρέπει να γίνεται λεπτομερής αναφορά της διάρκειας της δραστηριότητας.

Πρέπει να υποβάλλεται το αναλυτικό πρόγραμμα-χρονοδιάγραμμα της δραστηριότητας. Ο πάροχος πρέπει να δηλώνει την ώρα έναρξης και την ώρα λήξης για την κάθε ημέρα του προγράμματος (περιλαμβάνονται διαλείμματα για καφέ και γεύμα), όπως και τον αριθμό των εκπαιδευτικών ωρών ανά ημέρα και για ολόκληρη τη δραστηριότητα.

Μόνο οι αμιγώς επιστημονικές συνεδρίες θα λαμβάνονται υπόψη για πιστοποίηση. Συνεπώς, οι εμπορικές συνεδρίες, τα διαλείμματα για καφέ, οι μη επιστημονικές τελετές έναρξης/λήξης, δεν θα λαμβάνουν μοριοδότηση.

8. Μηχανισμός, μέσω του οποίου επιβεβαιώνεται ότι οι παρευρισκόμενοι συμμετέχουν στη δραστηριότητα, προς εκπλήρωση των εκπαιδευτικών σκοπών.

Στην περίπτωση δομημένων εκπαιδευτικών κύκλων με σαφείς και διακριτές μαθησιακές εκβάσεις (π.χ. εκμάθηση δεξιοτήτων) πρέπει να γίνεται συγκεκριμένη αναφορά στην επίτευξη του επιθυμητού μαθησιακού αποτελέσματος.

Η απλή εγγραφή για παρακολούθηση στη δραστηριότητα δεν επαρκεί. Καθώς ο πάροχος οφείλει να χορηγήσει τον κατάλληλο αριθμό μονάδων Σ.Ε.Ε.Φ. στους παρευρισκόμενους βάσει της συμμετοχής τους, πρέπει να παρακολουθεί την παρουσία κάθε συμμετέχοντα για κάθε συνεδρία της δραστηριότητας. Για αυτό το σκοπό, μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφορες μέθοδοι: λίστα συμμετεχόντων, σύστημα σάρωσης, κτλ.

Για διαδικτυακές δραστηριότητες η συμμετοχή μπορεί να παρακολουθείται μέσω ενός συστήματος ανίχνευσης. Άλλες μέθοδοι μπορεί να είναι εμβόλιμες ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας, ένα σύντομο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μετά από κάθε συνεδρία, κτλ.

Οι πάροχοι πρέπει να τεκμηριώνουν τη διαδικασία παρακολούθησης της συμμετοχής των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας και να περιλαμβάνουν στη φόρμα ανατροφοδότησης των συμμετεχόντων ερωτήσεις για τη σχετικότητα του περιεχομένου και για την καταλληλότητα των ομιλητών.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να ενημερώνονται από τον πάροχο και να συναινούν εγγράφως τόσο για την παρακολούθηση της συμμετοχής τους όσο και για την τήρηση αρχείου με τα σχετικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, επαγγελματική ιδιότητα συμμετέχοντα καθώς και στατιστικά στοιχεία συμμετοχής του) που θα είναι διαθέσιμα και στο Ι.Ε.Θ.

9. Δήλωση και περιγραφή του οργανισμού/φορέα του παρόχου.

Ο αιτών οφείλει να δηλώνει και να παρέχει περιγραφή του παρόχου, όπως και κάθε

άλλου οργανισμού, με τον οποίο συνεργάζεται ο πάροχος όσον αφορά τη δραστηριότητα που θα μοριοδοτηθεί. Όταν ο πάροχος είναι εταιρεία παροχής CPD, η οποία διαμορφώνει το πρόγραμμα εκ μέρους, ή με την υποστήριξη ενός άλλου οργανισμού, η σχέση τους πρέπει να αποσαφηνίζεται και η όποια οικονομική χορηγία πρέπει να έχει τη μορφή εκπαιδευτικής χορηγίας χωρίς περιορισμούς.

Δραστηριότητες που υποβάλλονται εκ μέρους εμπορικών εταιριών δεν θα λαμβάνονται υπόψη προς πιστοποίηση από το ΙΕΘ.

10. Παροχή του ονόματος, του τίτλου και του τρόπου επικοινωνίας με τον επιστημονικό υπεύθυνο που θα αναλάβει την ευθύνη για την αίτηση πιστοποίησης της δραστηριότητας. Ο υπεύθυνος πρέπει να είναι μέλος του ΠΣΦ, ενώ αν είναι άλλος επαγγελματίας υγείας, πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στην αντίστοιχη, αρμόδια ρυθμιστική αρχή.

Ο υπεύθυνος για την αίτηση μπορεί να είναι ο πρόεδρος της οργανωτικής, ή επιστημονικής επιτροπής, ένα από τα μέλη της, ή οποιοσδήποτε φυσικοθεραπευτής/επαγγελματίας υγείας επιθυμεί να αναλάβει την ευθύνη για την αίτηση.

Το ΙΕΘ αντιμετωπίζει το άτομο αυτό ως υπεύθυνο για τη δραστηριότητα.

Το άτομο αυτό δηλώνει εκ μέρους του διευθυντής του προγράμματος CPD ότι:

- Το επιστημονικό πρόγραμμα καταρτίστηκε υπό την επίβλεψη και ευθύνη του, και ότι παρουσιάζει μια επιστημονικά ισορροπημένη προοπτική για τα θέματα υπό ανάπτυξη.
- Το πρόγραμμα τηρεί όλες τις σχετικές ηθικές, νομικές και ρυθμιστικές προϋποθέσεις.
- Όλα τα μέλη της επιστημονικής και οργανωτικής επιτροπής έχουν υποβάλλει δήλωση για πιθανή ή πραγματική σύγκρουση συμφερόντων.
- Η επιστημονική, ή η οργανωτική επιτροπή, έχουν αποφασίσει ότι το περιεχόμενο της δραστηριότητας δεν δεσμεύεται από την προσπάθεια χορηγών να επηρεάσουν τις αποφάσεις της επιτροπής.
- Γνωρίζει για την πηγή και τη μορφή εμπορικής χρηματοδότησης προς κατάρτιση του προγράμματος και επιβεβαιώνει ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν περιέχει οποιαδήποτε μορφή διαφήμισης, ή μεροληψίας.
- Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής ομάδας και οι ομιλητές έχουν δηλώσει τυχόν πιθανές, ή πραγματικές συγκρούσεις συμφερόντων, κάτι που θα αναφέρεται σαφώς στην έναρξη των παρουσιάσεών τους.
- Θα διασφαλίσει ότι εφαρμόζονται οι όποιες ρυθμίσεις και περιορισμοί σχετικά με τους εκθεσιακούς χώρους, όπου επιτρέπεται στις εμπορικές εταιρείες να παρουσιάζουν τα προϊόντα τους.

11. Δήλωση του ονόματος, του τίτλου εργασίας και του τρόπου επικοινωνίας για τον πρόεδρο και τα μέλη της επιστημονικής και οργανωτικής επιτροπής.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στην επιστημονική και οργανωτική επιτροπή οποιουδήποτε εργαζόμενου/φυσικοθεραπευτή/επαγγελματία υγείας έχει σχέσεις εργασίας με εμπορική εταιρεία του χώρου.

12. Όλα τα μέλη της επιστημονικής και οργανωτικής επιτροπής πρέπει να υποβάλλουν γραπτές δηλώσεις για πιθανές, ή πραγματικές συγκρούσεις συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων: Ένα σύνολο συνθηκών, όπου οι αποφάσεις για βασικά ζητήματα, όπως είναι η εγκυρότητα της έρευνας, η ποιότητα της εκπαίδευσης, και το συμφέρον του ασθενούς, επηρεάζεται από ένα δευτερογενές συμφέρον (π.χ. προσωπικό, ή οργανωτικό όφελος, όπως είναι οικονομικό όφελος, προώθηση καριέρας, κτλ).

Αντιληπτή (πιθανή) σύγκρουση συμφερόντων: Μια πιθανότητα για σύγκρουση συμφερόντων, όπου είναι εύλογο να θεωρήσει κάποιος ότι ένα άτομο, ή ένας φορέας, μπορεί να έχει δύο αντικρουόμενα συμφέροντα, ένα από τα οποία μπορεί να διαταράξει, ή να υπονομεύσει την ικανότητα εκπλήρωσης των ερευνητικών/εκπαιδευτικών στόχων. Η πραγματική σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν ένα άτομο ή φορέας έχει δύο ανταγωνιστικά συμφέροντα, ένα από τα οποία διαταράσσει, ή υπονομεύει την ικανότητα για εκπλήρωση των ερευνητικών/εκπαιδευτικών στόχων.

Κάθε μέλος της Οργανωτικής/επιστημονικής επιτροπής πρέπει να υποβάλει μια δήλωση για σύγκρουση συμφερόντων για τα τελευταία δύο έτη. Η δήλωση αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία και υπογραφή και να φέρει πιστοποίηση γνησιότητας υπογραφής, όχι περισσότερο από 6 μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της δραστηριότητας. Οι δηλώσεις αυτές πρέπει να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση.

Οι πάροχοι που θεωρούνται έμπιστοι πάροχοι (ΠΣΦ και τα τμήματά του) δεν χρειάζεται να υποβάλλουν τις δηλώσεις αυτές κατά την υποβολή της αίτησης, αλλά αυτές πρέπει να είναι συμπληρωμένες πριν από τη διεξαγωγή της δραστηριότητας και να είναι διαθέσιμες για επιτόπιο έλεγχο από το ΙΕΘ.

13. Κατά την υποβολή της αίτησης συμπεριλαμβάνεται η τελική μορφή του προγράμματος της δραστηριότητας

Κατά την υποβολής της αίτησης συμπεριλαμβάνεται το πρόγραμμα στη μορφή, με την οποία θα ανακοινωθεί και στους πιθανούς συμμετέχοντες.

Το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:

- Τον τίτλο της δραστηριότητας
- Τον χώρο διεξαγωγής

- Τις ημερομηνίες διεξαγωγής
- Τους τίτλους των επιμέρους συνεδριών/διαλέξεων, κτλ
- Τον χρόνο έναρξης και λήξης των επιμέρους διαλέξεων, πρακτικών συνεδριών, κτλ.
- Το όνομα και την ιδιότητα του ακαδημαϊκού/εκπαιδευτικού προσωπικού (περιλαμβάνονται τα προεδρεία, οι συντονιστές των συνεδριών, οι παρουσιαστές κτλ) για κάθε συνεδρία.

Ως γενικός κανόνας δεν επιτρέπεται η παρουσία στο επιστημονικό πρόγραμμα ατόμων που έχουν επαγγελματική σχέση με εμπορικές εταιρίες που δραστηριοποιούνται στον χώρο της φυσικοθεραπείας. Μπορεί να γίνει εξαίρεση σε ειδικές περιπτώσεις (ρηξικέλυθες/καινοτόμες εξελίξεις, κτλ) με ειδική έγκριση από το ΙΕΘ. Στην περίπτωση αυτή η σχέση του ομιλητή πρέπει να παρουσιάζεται με σαφήνεια στην αρχή της συνεδρίας, με τη μορφή δήλωσης σύγκρουσης συμφερόντων.

Στην περίπτωση παράλληλων συνεδριών πρέπει να υποβάλλεται ένα συνοπτικό διάγραμμα του προγράμματος για την σαφή παρουσίαση του τρόπου οργάνωσης των συνεδριών σε ημερήσια βάση.

Κάποια ενδεικτικά παραδείγματα συνεδριών που δεν εμπίπτουν τη διαδικασία μοριοδότησης είναι τα παρακάτω:

- Τελετές έναρξης/λήξης
- Εμπορικές συνεδρίες/συνπόσια εταιρειών
- Δορυφορικά συμπόσια
- Συνεδρίες αναρτημένων ανακοινώσεων (εκτός και αν αποτελούν μέρος του επιστημονικού προγράμματος με σαφές χρονοδιάγραμμα, δομή και παρακολούθηση)
- Προφορικές συνεδρίες (αν δεν παρέχονται λεπτομέρειες)
- Τελετές απονομής
- Εξετάσεις/συμπλήρωση φορμών αξιολόγησης
- Διαλείμματα για καφέ/ελαφρύ γεύμα
- Επισκέψεις σε νοσοκομεία (εκτός και αν αποτελούν μέρος του επιστημονικού προγράμματος με σαφές χρονοδιάγραμμα, δομή και παρακολούθηση)
- Συνελεύσεις επιτροπών ή ετήσιες συνελεύσεις
- Κοινωνικά γεγονότα
- Συνεδρίες που αφορούν άλλους επαγγελματίες υγείας (νοσηλευτές, ψυχολόγους, κτλ)

Αποτελεί ευθύνη του πάροχου να διασφαλίζει ότι θα είναι διαθέσιμη στο ΙΕΘ η πιο πρόσφατη έκδοση του προγράμματος της δραστηριότητας.

Μετά την επιβεβαίωση της μοριοδότησης και πριν την έναρξη της δραστηριότητας, ο πάροχος υποχρεώνεται να ενημερώσει το ΙΕΘ για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα. Το ΙΕΘ θα αξιολογήσει το νέο πρόγραμμα και, αν κριθεί απαραίτητο, ο πάροχος θα υποχρεωθεί

να υποβάλλει νέα αίτηση.

Μόλις είναι έτοιμο το τελικό φυλλάδιο του προγράμματος, ο πάροχος θα το αποστείλει στο ΙΕΘ. Μετά την παρουσία του τελικού φυλλαδίου δεν επιτρέπονται τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα, οι οποίες ενδέχεται να οδηγήσουν σε άρση της μοριοδότησης.

14. Η οργανωτική και επιστημονική επιτροπή πρέπει:

- Να διασφαλίζει ότι το πρόγραμμα της δραστηριότητας παρουσιάζει τα θέματα με επιστημονικά ισορροπημένη προοπτική.
- Τα συμπόσια από εμπορικές εταιρίες και οι κοινωνικές δραστηριότητες δεν πρέπει να διαταράσσουν τις μοριοδοτούμενες δραστηριότητες. Τα συμπόσια αυτά ιδανικά πρέπει να οργανώνονται στην αρχή/τέλος της ημέρας και κατά τη διάρκεια διαλειμμάτων και όχι παράλληλα με επιστημονικές συνεδρίες
- Το χορηγούμενο από εταιρίες περιεχόμενο πρέπει να παρουσιάζεται σε διαφορετικό χώρο από τα επιστημονικά δρώμενα. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, τότε πρέπει να υπάρχει επαρκής επισήμανση για την παρουσίαση αυτή, η οποία σκόπιμο είναι να λαμβάνει χώρα την αρχή/τέλος της ημέρας, ή κατά τη διάρκεια διαλειμμάτων.

15. Δήλωση πηγών χρηματοδότησης της δραστηριότητας.

Πρέπει να αναφέρονται όλες οι πηγές χρηματοδότησης, περιλαμβανομένου της ονομασίας τυχόν χορηγών και του τύπου της χορηγίας.

Η χρηματοδότηση μπορεί να αφορά:

- Ίδια κεφάλαια του πάροχου
- Κεφάλαια από την εγγραφή συμμετεχόντων
- Κεφάλαια από συμμετοχή εκθετών με περίπτερα
- Εμπορικά συμπόσια κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας (δεν λαμβάνουν μοριοδότηση)
- Διαφημίσεις εκτός του επιστημονικού προγράμματος
- Άλλα: διευκρινίζονται

Η χορηγία (από έναν ή περισσότερους χορηγούς) είναι επιτρεπτή μόνο όταν έχει τη μορφή «εκπαιδευτικής χορηγίας χωρίς περιορισμούς» και εφόσον πληρούνται τα κριτήρια του ΙΕΘ.

16. Όλο το εκπαιδευτικό υλικό δεν πρέπει να φέρει διαφημίσεις.

Το ΙΕΘ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει αιτήσεις, οι οποίες, κατά τη γνώμη του, περιλαμβάνουν διαφήμιση κάποιου προϊόντος, ή εταιρείας, με άμεση συσχέτιση με το εκπαιδευτικό υλικό.

Κάποια ενδεικτικά παραδείγματα είναι:

- Η χρήση του ονόματος του χορηγού, της εμπορικής ονομασίας προϊόντος στον τίτλο του επιστημονικού προγράμματος, κάποιας επιστημονικής συνεδρίας, ή διάλεξης.
- Η επίδειξη εμπορικών ονομασιών/λογότυπων σε επιστημονικές διαλέξεις, ή στο επιστημονικό πρόγραμμα;
- Η χρήση εμπορικής ονομασίας ενός προϊόντος/εξοπλισμού/λογισμικού κατά τη διάρκεια πρακτικών συνεδριών, στον τίτλο του επιστημονικού προγράμματος, επιστημονικής συνεδρίας, ή επιστημονικής διάλεξης.

Η παρουσίαση των χορηγών, οι λεπτομέρειες για τα δορυφορικά συμπόσια εμπορικών εταιριών (τίτλος, ομιλητές, συνεδρίες, πάροχοι) και όλα τα διαφημιστικά στοιχεία (περιλαμβάνεται η λίστα των εκθετών) πρέπει να περιέχονται σε ξεχωριστό φυλλάδιο από αυτό για το επιστημονικό πρόγραμμα. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, πρέπει να παρουσιάζονται στο τέλος του φυλλαδίου για το επιστημονικό πρόγραμμα, και όχι εμβόλιμα σε αυτό.

Ο δικτυακός τόπος για τη δραστηριότητα δεν μπορεί να φιλοξενείται στον δικτυακό τόπο κάποιας εμπορικής εταιρείας, ούτε να φέρει εμπορικό λογότυπο.

17. Υποβολή πληροφοριών για τον αναμενόμενο συνολικό αριθμό συμμετεχόντων και για το κόστος της εγγραφής.

Στην αίτηση πρέπει να περιλαμβάνεται στο πλήρες σχέδιο για το κόστος εγγραφής στη δραστηριότητα και τυχόν συνοδές εκδηλώσεις βάσει ημερομηνιών. Είναι δεκτή η δωρεάν συμμετοχή, εφόσον αφορά όλους τους συμμετέχοντες, για παράδειγμα βάσει μιας χορηγίας χωρίς περιορισμούς, ή μέσω της υποστήριξης από έναν επιστημονικό φορέα. Η κοστολόγηση κάθε δραστηριότητας παρουσιάζεται αναλυτικά στην αντίστοιχη ενότητα του κανονισμού του ΙΕΘ.

Ο αναμενόμενος συνολικός αριθμός συμμετεχόντων περιλαμβάνει και τους ομιλητές, εκθέτες/χορηγούς που συμμετέχουν στη συνεδρία.

18. Αξιόπιστος και αποτελεσματικός τρόπος παροχής ανατροφοδότησης από τους συμμετέχοντες για τη δραστηριότητα. Ο πάροχος δεσμεύεται να γνωστοποιήσει τα σχετικά αποτελέσματα στο ΙΕΘ.

Οι πάροχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες μπορούν να συμπληρώσουν μια φόρμα ανατροφοδότησης με το πέρας της δραστηριότητας, η οποία πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, ότι αναφέρεται στην ενδεικτική φόρμα του ΙΕΘ. Μπορούν να προστεθούν και άλλες ερωτήσεις, αν ο πάροχος το κρίνει απαραίτητο.

Ο πάροχος οφείλει να συμπεριλάβει ένα αντίγραφο της φόρμας ανατροφοδότησης κατά την υποβολή της αίτησής του.

Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να λάβουν το πιστοποιητικό μοριοδότησης του ΙΕΘ αφού συμπληρώσουν τη φόρμα ανατροφοδότησης και μόνο βάσει της πραγματικής

παρακολούθησης των εργασιών της δραστηριότητας. Η αναφορά για την ανατροφοδότηση πρέπει να υποβάλλεται εντός τεσσάρων εβδομάδων από την ολοκλήρωση της δραστηριότητας. Δεν μπορούν να εκδοθούν περισσότερα πιστοποιητικά από τον αριθμό των υποβληθείσων φορμών ανατροφοδότησης.

19. Όλο το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι τεκμηριωμένο. Αυτό περιλαμβάνει σημειώσεις για το επίπεδο των στοιχείων και κατάλληλες παραπομπές.

20. Το ΙΕΘ διατηρεί το δικαίωμα για τυχόν ελέγχους ποιότητας σε όλες τις δραστηριότητες για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τα κριτήρια του ΙΕΘ. Ο πάροχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη δωρεάν πρόσβαση κατά τη διάρκεια ολόκληρης της δραστηριότητας για τους αντιπροσώπους του ΙΕΘ.

Ο αντιπρόσωπος του ΙΕΘ θα φέρει επίσημο έγγραφο, με υπογραφή του Προέδρου/Γραμματέα του ΙΕΘ, που τον εξουσιοδοτεί να ελέγξει την ποιότητα της δραστηριότητας.

Στο πλαίσιο του ελέγχου ποιότητας προβλέπεται η λήψη φωτογραφιών και βίντεο, το οποίο περιεχόμενο θα είναι μόνο για εσωτερική χρήση και δεν θα δημοσιευτεί.

Μια πιθανή παράβαση των κριτηρίων του ΙΕΘ δύναται να οδηγήσει σε αφαίρεση της μοριοδότησης του ΙΕΘ μετά από συζήτηση στο ΔΣ του ΙΕΘ.

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου ποιότητας το ΙΕΘ θα παρέχει ανατροφοδότηση στον πάροχο για τυχόν ζητήματα μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια του ΙΕΘ.

Άρθρο 12

Σχετικά Έντυπα

- 1. Έντυπο Αίτησης Μοριοδότησης Επιστημονικών Δραστηριοτήτων**
- 2. Έντυπο Δήλωσης Υπευθύνου Εκδήλωσης**
- 3. Έντυπο για Επιστημονική/Οργανωτική Επιτροπή**
- 4. Έντυπο Δήλωσης Σύγκρουσης Συμφερόντων**
- 5. Γενικές οδηγίες για υποβολή αίτησης μοριοδότησης**